

**Дорожная карта
организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного
общего и среднего общего образования в МБОУ «СОШ №153» в 2024 -2025 учебном году**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Ответственный	Ожидаемый результат
1. Анализ проведения ГИА-9 и ГИА-11 в 2024 году:				
1.	Проведение заседания методического совета «Итоги государственной итоговой аттестации в 2024 году»	Август 2024г.	Г.А.Сафина	Решение совещания
2.	Рассмотрение итогов ГИА - 9 и ГИА -11 на заседании педагогического совета	27 августа 2024 г.	И.Г.Комарова	Решение педсовета
3.	Размещение информационных материалов по итогам ГИА -2024 на сайте ОО	Сентябрь 2024г.	Г.А.Сафина, А.А. Белобородова	Представление информации для участников ОП
2. Меры по повышению качества преподавания учебных предметов				
4.	Организация работы с обучающимися, имеющими низкую мотивацию к обучению по отдельному плану	В течение года	И.Г.Комарова	допуск к ГИА
5.	Направление учителей на курсы повышения квалификации по общеобразовательным предметам, по которым проводится ГИА с учетом выявленных проблем в качестве подготовки учащихся по предметам ГИА	По отдельному графику	Г.А.Сафина	График мероприятий по повышению квалификации для учителей
6.	Оказание методической и консультационной поддержки учителям-предметникам в методическом объединении	По графику	Руководители ШМО	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
7.	Проведение диагностических и тренировочных работ по обязательным и выбранным предметам, корректировка проблемных тем и точек , коррекция плана подготовки к ГИА	по графику ВСОКО	Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина учителя - предметники	Устранение выявленных дефицитов в подготовке к ГИА по предметам
8.	Участие педагогов в вебинарах, семинарах, заседаниях ресурсных и колсантинговых центров	В течение года	Учителя - предметники	Устранение выявленных дефицитов в преподавании конкретных предметов
3.Нормативно-правовое обеспечение				
9.	Обновление нормативных правовых актов по организации и проведению <u>ГИА-9, , ГИА-11</u>	В течение учебного года	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина,	Нормативные правовые акты
10.	Приведение нормативной правовой документации, отражающей работу по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11 в соответствие с федеральными нормативными правовыми актами, правовыми актами Главного управления	В течение учебного года	Е.Н. Калинина	Нормативные акты
11.	Обновление методических рекомендаций, инструкций по подготовке и	В течение учебного		Методические рекомендации,

	проведению ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году, разработанных на федеральном уровне	года		инструкции
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА				
12.	Участие в вебинарах, проводимых ФИПИ для лиц, ответственных за проведение ГИА-9 и ГИА-11 по организации и проведению ГИА-9 и ГИА-11: - о подготовке и проведению итогового сочинения (изложения) - о подготовке к проведению досрочного этапа ГИА в РТ - о подготовке и проведению итогового собеседования по русскому языку в 9 классах - особенности проведения ГИА в 2025 году - технологическое обеспечение проведения ГИА в 2025 году - о соблюдении законодательства при проведении ГИА	Ноябрь 2024 Декабрь 2024 Февраль 2025 Март 2025	Е.Н., Калинина Г.А. Сафина	Программы проведения вебинаров
13.	Осуществление входного и итогового контроля по итогам обучения лиц, привлекаемых к проведению ГИА -2025	Январь-апрель 2025	Е.Н. Калинина, Г.А. Сафина	Получение информации об имеющихся дефицитах
14.	Организация и проведение инструктажей о порядке проведения ГИА-9, ГИА-11 с лицами, привлекаемыми к проведению ГИА-9, ГИА-11	Для ГИА-9 апрель, май 2025 Для ГИА-11 февраль-май 2025	Е.Н. Калинина Г.А. Сафина	Ведомости инструктажа
6. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11				
15.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА-9 и ГИА-11 в 2025 году из числа: - выпускников ОО прошлых лет - выпускников ОО текущего учебного года - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов и детей-инвалидов	До 1 декабря 2024 года	Е.Н. Калинина, Г.А. Сафина	Информация о количестве участников
16.	Формирование сведений в региональной информационной системе обеспечения проведения ГИА-9, ГИА-11 в соответствии со сроками, установленными Постановлением Правительства РФ от 31.08.2013 № 755 - ППЭ - аудиторий ППЭ - членов ГЭК - руководитель ППЭ - организаторов ППЭ - технических специалистов	В соответствии с порядком проведения ГИА-9 и ГИА-11, графиком ФЦТ	Е.Н. Калинина Г.А. Сафина	Своевременность формирования сведений в РИС
17.	Организация и проведение итогового сочинения (изложения): - обучение экспертов по оцениванию итогового сочинения (изложения) - организация и проведение повторного итогового сочинения (изложения) в дополнительные сроки для обучающихся, получивших неудовлетворительный результат	Октябрь 2024 Февраль-май 2025	Е.Н. Калинина, Г.А. Сафина	Порядок проведения итогового сочинения (изложения)

18.	Создание условий в ППЭ для выпускников с ограниченными возможностями здоровья (далее – с ОВЗ): - сбор данных в ФИС об обучающихся, сдающих ГИА-9, ГИА-11 в форме ГВЭ, на дому - создание в ППЭ условий для участников ГИА-9, ГИА-11 с ОВЗ	В течение года Февраль-март 2024 Во время проведения ГИА	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина	Соблюдение равных условий для обучающихся
19.	Участие в тренировочных ЕГЭ «Сканирование в ППЭ», «Печать КИМ в ППЭ», «Проведение КЕГЭ по информатике»	По графику МО и НРТ	Е.Н.Калинина А.А.Белобородова	Участие в апробации
7. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА				
20.	Организация работы «горячей линии» по вопросам проведения ГИА-9, ГИА-11	В течение года	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина	Работа «горячей линии»
21.	Информационное наполнение сайта ОО	В течение года	Г.А. Сафина А.А. Белобородова	Новости
22.	Рассмотрение вопросов подготовки в ГИА-9 и ГИА-11 на педагогических совещаниях	В течение года	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина	Включение вопросов проведения ГИА в график проведения совещаний ОО
23.	Проведение: - родительских собраний в ОО - консультаций, встреч с выпускниками 9-х, 11-х классов и их родителями (законными представителями) -индивидуальных консультаций	в течение года	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина классные руководители 9 и 11классов	Обеспечение информирования участников ГИА
24.	Оформление информационных стендов в ОО по процедуре проведения ГИА-9, ГИА-11 в 2025году, размещение соответствующей информации на сайте ОО	Ноябрь 2024	Г.А. Сафина Е.Н. Калинина	Информирование участников ГИА
25.	Организация работы школьного психолога по вопросу подготовки обучающихся в ГИА-9 и ГИА-11	В течение года	А.Ш. Шакирова	Планы работы школьных психологов
8. Контроль за организацией и проведением ГИА				
26.	Осуществление мероприятий в рамках контроля за подготовкой и проведением ГИА-9, ГИА-11	По плану ВШК и ВСОКО	И.Г.Комарова, Г.А..Сафина, Е.Н. Калинина	Справки по итогам контроля

**Календарный план мероприятий по организации деятельности по подготовке и проведению ГИА
по программам основного общего и среднего общего образования в 2024-2025 учебном году**

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственный
Информационное обеспечение обучающихся			
1.	Информирование обучающихся 9, 11 класса о ГИА (новое в ГИА, предварительный выбор экзаменов, процедура сдачи экзаменов, выставление итоговых отметок)	Сентябрь 2024г.	Зам. директора по УР
2.	Знакомство с демоверсиями по математике и русскому языку, с направлениями тематики сочинения в 11 классе. Знакомство с изменениями в КИМ по выбранным предметам	Сентябрь 2024г.	Учителя-предметники
3.	Информирование выпускников 9, 11 класса с нормативными документами по государственной (итоговой) аттестации.	По мере поступления	Зам. директора по УР
4.	Размещение на сайте нормативных и распорядительных документов, регламентирующих проведение ГИА в 2024- 2025 учебном году.	Сентябрь 2024-июнь 2024	Зам. директора по УР ответственный за сайт
5.	Оформление информационных стендов по вопросам проведения ГИА, текущее обновление материалов	Октябрь - июнь	Зам. директора по УР
6.	Информирование о порядке проведения ГИА (сроках и месте подачи заявлений, месте и сроках проведения ГИА, об основаниях для удаления с экзамена, о порядке подачи и рассмотрения апелляции, о результатах ГИА)	Февраль 2025г	Кл. руководители 9,11 класса
7.	Информирование выпускников о размещении перечня вступительных испытаний в высшие и средние образовательные учреждения на сайтах учреждений	По мере поступления информации	Кл. руководители 9, 11 класса
8.	Дополнительное информирование выпускников о порядке проведения ГИА.	Октябрь-2024 -Май 2024	Зам. директора по УР
9.	Разбор презентаций по ГИА-9 и 11. Общие положения, сроки, инструкции.	По мере поступления информации	Кл. руководители 9 и 11 класса
10.	Детальное информирование учащихся 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ.	Октябрь-ноябрь 2024	Зам. директора по УР , учитель литературы.
11.	Детальное информирование учащихся 9 класса о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9.	декабрь 2024	Зам. директора по УР , учителя русского языка
12.	Оформление уголков в кабинетах «Готовимся к ЕГЭ», «Готовимся к экзамену»	Октябрь2024, апрель 2025	Учителя 11 класса
13.	Просмотр видеороликов «За честный ЕГЭ», «Я сдам ЕГЭ» среди выпускников текущего года	апрель-май 2025 года	Зам. директора по УР Кл. руководитель 11 класса
Информационное сопровождение родителей			
1.	Совместное собрание с родителями (законными представителями) и обучающимися 9, 11 класса 1. Ознакомление родителей (законных представителей) и выпускников, принимающих участие в ГИА, с результатами ОГЭ и ЕГЭ школы за 2024 год в сравнении с региональными показателями	Ноябрь 2024 г	Администрация, Кл. руководители 9, 11 класса, учителя — предметники,

	2. Знакомство с демо-версиями по математике и русскому языку и выбранных предметов. Разбор некоторых заданий 3. Система оценивания и минимальное количество первичных баллов для получения положительного результата. 4. Использование банка заданий при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ		администрация
2.	Детальное информирование родителей 11 класса о проведении экзаменационного сочинения по литературе в рамках ЕГЭ. Собрание с родителями и учащимися 11 класса «Введение сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем»	Октябрь 2024	Зам. директора по УР, учитель литературы
3.	Детальное информирование родителей учащихся 9 класса о проведении итогового собеседования по русскому языку как допуска к ГИА-9, критериями получения «зачет».	Декабрь 2024	Зам. директора по УР, учителя русского языка
4.	Проведение консультационных часов для родителей (законных представителей) участников ГИА, с целью разъяснения информации о выборе общеобразовательных предметов для сдачи экзаменов в независимой форме (ЕГЭ, ГИА-9)	В течение всего учебного года	Кл. руководители 9и 11 класса, учителя – предметники, администрация
5.	Родительское собрание: «Задачи совместной работы семьи и школы в работе по подготовке и успешному прохождению ГИА »: 1. Особенности ГИА 2025 2. Информационные ресурсы по вопросам ГИА -2025	Ноябрь 2025г.	Зам. директора по УР , классные руководители 9, 11 класса
6.	Доведение до сведения родителей (законных представителей) рекомендаций по процедуре проведения и психологической подготовке к ЕГЭ и ОГЭ выпускников. (памятки для родителей)	Ноябрь, май	Зам. директора по УР , педагог - психолог
7.	Родительское собрание: 1.Нормативно-правовая база ГИА в 2024-2025 учебном году. 2. Информация учителей – предметников по подготовке выпускников к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ. (Итоги школьных тестирований по русскому языку и математике и выбранным предметам) . 3.Выступление педагога-психолога «Как помочь учащимся успешно сдать экзамены».	Январь 2025	Директор, Зам. директора по УР классные руководители 9, 11 класса
8.	Родительское собрание: 1.Роль родителей в подготовке выпускников к ГИА. 2. Порядок проведения ОГЭ и ЕГЭ правила поведения обучающихся на ОГЭ и ЕГЭ 4. Рекомендации учителей – предметников по подготовке к экзаменам в форме ОГЭ и ЕГЭ. Работа с банком открытых заданий ОГЭ и ЕГЭ	Февраль 2025	Кл. руководители 9, 11 класса, учителя - предметники
9.	1.Индивидуальное информирование и консультирование по вопросам, связанных с ГИА . 2. Информирование классными руководителями о результатах тренировочных работ	В течение учебного года	Кл. руководители 9и 11 класса, учителя-предметники
10.	Организация и проведение информационно-разъяснительной работы с участниками ГИА, в том числе: - о сроках и месте подачи заявления для участия в ГИА; - о выборе общеобразовательных предметов для сдачи ГИА; - о введении сочинения в перечень выпускных экзаменов школьников, его оценка, направления тем; - о запрете использования на экзаменах мобильных телефонов, иных средств связи и электронно-вычислительной техники, а также дополнительных информационно-справочных материалов, не	Сентябрь-май	Зам. директора по УР

	включённых в утверждённый Рособрнадзором перечень предметов и материалов, разрешаемых для использования на экзаменах; - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций; - о правилах оформления и заполнения бланков ответов на задания КИМ-ов; - о правилах поведения на экзамене, во время пути в ППЭ и обратно и др.		
11.	Проведение собрания с родителями выпускников. 1. Порядок окончания учебного года. 2. Правила подачи и рассмотрения апелляций о нарушении установленного порядка проведения ГИА, о несогласии с выставленными баллами. 3. Порядок информирования о результатах ГИА.	Май	Зам. директора по УР , кл. руководители 9и 11 класса
Психологическое сопровождение ГИА			
1	Тренинговые занятия «Психолого-педагогическое сопровождение сдачи экзаменов»	Январь — май 2025 по заявке	педагог - психолог
2	Тренинговые занятия «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2025	педагог- психолог
3	Проведение родительских собраний «Психологическое сопровождение сдачи экзаменов», «Снятие тревожности и эмоциональной напряженности при сдаче экзаменов»	Январь — май 2025	Кл. руководители 9и 11 класса
Организация работы с обучающимися			
1	Подробный разбор демоверсий ГИА 2025 г. с учащимися 9 и 11 классов	Сентябрь-ноябрь 2024	Учителя предметники
2	Организация дополнительных занятий для учащихся с целью отработки решения заданий базового и профильного уровня ГИА, написанию сочинения в 11 классе, решение заданий ОГЭ	В течение всего учебного года	Учителя предметники
3	Работа с заданиями различной сложности.		
4	Выполнение диагностических и тренировочных работ в формате ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	Октябрь, декабрь, февраль, апрель, май	Учителя предметники, зам директора по УР
5	Знакомство с правилами заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ в соответствии со спецификой предметов	с января по май 2025	Учителя предметники, зам директора по УР
6	Проведение пробного сочинения с обучающимися 11 класса	Октябрь, ноябрь 2024	Учитель русского языка и литературы
7	Проведение пробного итогового собеседования по русскому языку с обучающимися 9 класса	Январь 2025	Учитель русского языка и литературы
8	Индивидуальное консультирование учащихся.	В течение года	Учителя предметники
9	Проведение пробного внутришкольного экзамена по русскому языку и математике в формате ЕГЭ и ОГЭ в 8-11 классах	Ноябрь 2024, январь, февраль, апрель 2025	Учителя-предметники, зам директора по УР
10	Проведение пробного внутришкольного экзамена по предметам по выбору учащихся 8-11 классов	ноябрь 2024— май 2025	зам директор по УР
11	Индивидуальное консультирование по дефицитам, выявленным в процессе проверки работ	В течение года	Учителя предметник.
Формирование баз данных			
1	Об общеобразовательном учреждении и ответственном за ЕГЭ и ОГЭ, ГВЭ	По утвержденному графику	Зам. директора по УР
2	Общий список выпускников 9 и 11 класса текущего года		Зам. директора по УР

3	Общий список участников ЕГЭ и ОГЭ с указанием предметов		Зам. директора по УР
4	Предоставление листов выверки в ОО		Зам. директора по УР
5	Сбор и регистрация заявлений выпускников 9 и 11 класса на выбор предмета для экзамена при прохождении аттестации за курс основной и средней общеобразовательной школы	До 1 февраля и 1 марта	Зам. директора по УР , классные руководители 9и 11класса
Организационное обеспечение			
1.	Анализ результатов экзаменов за 2020-2024 учебный год. (статистика участия, сравнение результатов школы с региональными показателями, определение проблемных тем)	Сентябрь 2024 г.	Зам. директора по УР , учителя-предметники
2.	Приведение нормативной правовой документации школьного уровня в соответствии с муниципальными, региональными и федеральными нормативными правовыми актами	В течение года	Зам. директора по УР
3.	Мониторинг предварительного выбора экзаменов на ГИА	Октябрь 2024 февраль, март, май 2025	Кл. руководители 9 и 11 класса
4.	Ознакомление педагогического коллектива с нормативно-правовой базой ГИА и иной информацией, связанной с процедурой проведения ГИА и использованием результатов по ГИА за 2024 год.	По мере поступления нормативных документов	Директор
5.	Назначение координаторов ЕГЭ и ОГЭ, ответственных за подготовку информации об участниках ГИА, ведение электронной базы данных	Сентябрь 2024	Директор
6.	Предоставление информации при подготовке и проведении ГИА в 2025г.	В соответствии с графиком вышестоящих организаций	Директор
7.	Формирование базы данных: составление списков выпускников 9 и 11 класса с указанием ФИО, номера и серии паспорта. Импорт базы данных в РИС и ФИС	В соответствии с графиком	Зам. директора по УР , классные руководители 9 и 11 классов
8.	Оформление и обновление информации на стенде «Готовимся к ГИА», обновление странички сайта школы по проблеме ЕГЭ и ОГЭ .	В течение года	Зам. директора по УР
9.	Сбор заявлений (в письменном виде) об участии в итоговом сочинении (изложении) учащихся 11 класса. Оформление журнала приема заявлений.	1-15 ноября 2024	Зам. директора по УР
10.	Сбор заявлений (в письменном виде) об участии в итоговом собеседовании учащихся 9 класса. Оформление журнала приема заявлений	9-15 января 2025	Зам. директора по УР
11.	Сбор заявлений (в письменном виде) выпускников о предметах, сдающих на итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ. Оформление журнала приема заявлений.	до 01.02.25 и до 01.03.25	Кл. руководители 11 и 9 класса
12.	Ознакомление учителей, учащихся и их родителей с расписанием ГИА 2025г.	Февраль 2025	Зам. директора по УР
13.	Подготовка расписания проведения консультаций по ГИА выпускников 9 и 11 класса.	До 05.112025	Зам. директора по УР
14.	Выдача выпускникам, участвующим в ГИА уведомлении об участии в ГИА	До 15.05.24	Зам. директора по УР
15.	Назначение сопровождающего на ГИА.	До 15.05. 2025	Зам. директора по УР

16.	Консультация учителей – предметников и классных руководителей «О выставлении итоговых отметок в документы государственного образца об основном и среднем общем образовании в 2025 году»	Октябрь 2024, май 2025	Зам. директора по УР
Организация контроля за соблюдением порядка проведения ГИА			
1	Анализ результатов диагностического тестирования по русскому языку и математике с целью выявления уровня подготовки учащихся 9 и 11 класса к государственной итоговой аттестации	Ноябрь 2024	Зам. директора по УР
2	Анализ репетиционного сочинения (изложения) по литературе в 11 классе	Ноябрь 2024	Зам. директора по УР
3	Анализ результатов экзаменационного сочинения (изложения) по литературе в 11 классе	Декабрь 2024	Зам. директора по УР
4	Анализ репетиционного итогового собеседования по русскому языку в 9 классе	Январь 2025	Зам. директора по УР
5	Анализ результатов экзаменационного сочинения (изложения) по литературе в 11 классе	Февраль 2025	Зам. директора по УР
6	Мониторинг фактического освоения обучающимися 9 и 11 класса программного материала по предметам, выбранным учащимися на ГИА, в соответствии с требованиями ГОС	каждую четверть учебного года	Зам. директора по УР
7	Проверка классного журнала 9 и 11 класса. Цель: выполнение учебных программ, практической части программ, объективность выставления оценок. Мониторинг выполнения учебных программ	По итогам 1 и 2 полугодия учебного года	Зам. директора по УР
8	Проведение мониторинга прогнозируемых неудовлетворительных результатов по русскому языку, математике и выбранным предметам	По итогам 1 и 2 полугодия учебного года	Зам. директора по УР
9	Оформление личных дел, подготовка сводных ведомостей для выписки аттестатов	Май-июнь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители 9,11 класса
Анализ и предоставление информации о ходе подготовки, проведении и результатах ГИА			
1.	Подготовка аналитической справки о результатах тренировочных экзаменов по математике и русскому языку обучающихся 9 и 11 класса	декабрь 2024, март 2025	Зам. директора по УР
2.	Подготовка аналитической справки о результатах диагностических работ обучающихся 11 класса	ноябрь, февраль, май учебного года	Зам. директора по УР
3.	Отчет об индивидуальной работе с выпускниками 9 и 11 класса, входящих в «группу риска» (имеющих неудовлетворительные отметки по итогам четверти и полугодия). Работа, проводимая учителем, классным руководителем с учащимся.	В конце каждой четверти учебного года	Учителя-предметники
4.	Педсоветы «О допуске выпускников 11 класса к государственной итоговой аттестации за курс среднего общего образования», «О допуске выпускников 9 класса к государственной итоговой аттестации за курс основного общего образования»	май 2024	Зам. директора по УР, классные руководители
5.	Педсоветы «О выдаче выпускникам документов государственного образца об уровне образования»	июнь 2024	Зам. директора по УР, классные руководители

приложение №3 к приказу
от 01.11.2025 № 398

План работы по подготовке к ГИА обучающихся группы риска в 9-х, 11-х классах МБОУ «СОШ № 153» в 2024-2025 учебном году.

№ п/п	Мероприятия	Срок выполнения	Ответственные
1	Выявить затруднения обучающихся по предметам. Выявить детей группы риска	Октябрь 2024	Учителя-предметники
2	Ознакомить учащихся группы риска с графиком занятий по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ, оформлением бланков, демоверсиями по предметам	Октябрь 2024	Учителя-предметники
3	Проводить анализ текущей успеваемости обучающихся группы риска, чтобы определить средний балл по предметам	Постоянно	Заместитель директора по УР
4	Информировать родителей (законных представителей) обучающихся группы риска о результатах диагностических работ	Постоянно	Классные руководители
5	Выявлять дефициты- темы, которые учащиеся плохо усвоили, и причины их неусвоения	Постоянно	Учителя-предметники
6	Протестировать учащихся с целью выявления причин неуспеваемости	Октябрь	Педагог-психолог
7	Разработать индивидуальные образовательные траектории для обучающихся группы риска	Октябрь	Учителя-предметники
8	Проводить индивидуальные занятия с учащимися, показавшими неудовлетворительные результаты по итогам диагностических работ в рамках подготовки к ГИА	Постоянно	Учителя-предметники
9	Проверить уровень преподавания предметов, по которым учащиеся показали наиболее низкие результаты на диагностических работах	Ноябрь	Заместитель директора по УР, руководители ШМО
10	Проверить электронные классные журналы 9-х, 11-х классов с целью контроля оценивания знаний учащихся группы риска	Ноябрь, март	Заместитель директора по УР
11	Помогать учащимся группы риска контролировать свои учебные результаты через электронный дневник	Постоянно	Классные руководители
12	Провести психологические тренинги по диагностике и снижению уровня тревожности обучающихся группы риска	Декабрь	Педагог-психолог
13	Проконтролировать качество проверки рабочих и контрольных тетрадей учащихся группы риска	Декабрь, май	Заместитель директора по УР
14	Проанализировать, как педагоги контролируют предварительные итоги успеваемости обучающихся группы риска	В конце четверти	Заместитель директора по УР

15	Провести заседания методических объединений по повышению мотивации к обучению	Ноябрь	Руководители методических объединений
16	Провести совещание при директоре по состоянию работы школы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подготовке к ГИА	Ноябрь, февраль	Заместитель директора по УР
17	Проводить профилактические мероприятия по предупреждению асоциального поведения обучающихся	Постоянно	Заместитель директора по ВР
18	Осуществлять ежедневный контроль посещаемости и успеваемости обучающихся группы риска, в том числе и дополнительных занятий. Информировать родителей обучающихся группы риска о посещаемости уроков, дополнительных занятий, выполнении домашних заданий	Ежедневно	Классные руководители
19	Ознакомить родителей с положением об итоговой аттестации, порядком проведения ГИА, условиями получения аттестата об основном и среднем общем образовании	Декабрь	Заместитель директора по УР
20	Подготовить отчет о качестве обучения образования по результатам I полугодия и заслушать его на заседании педагогического совета	Январь	Заместитель директора по УР
21	Оценить качество подготовки учителей для проведения пробного итогового собеседования в 9-х классах. Ознакомить учителей с процедурой проведения и критериями оценивания итогового собеседования	Январь	Заместитель директора по УР, руководитель ШМО
22	Проконтролировать, как на уроках учителя используют разнообразные способы оценивания обучающихся группы риска: опросы, письменные работы, тестирование, индивидуальные задания, формирующее оценивание и др.	Март 2025	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
23	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами итогового собеседования и прогнозируемыми результатами ОГЭ	Февраль	Заместитель директора по УР, классные руководители
24	Организовать дополнительные консультации для обучающихся группы риска 9-х классов по дефицитным общеучебным умениям, выявленным по результатам итогового собеседования	Февраль–апрель	Заместитель директора по УР
25	Посетить уроки 9–11-х классов, чтобы оценить эффективность педагогических приемов работы с учащимися группы риска и применение дифференцированного подхода	В течение второго полугодия	Заместитель директора по УР
26	Провести общешкольные тренировочные ЕГЭ и ОГЭ для обучающихся группы риска по предметам, которые они сдают в форме ГИА, чтобы выявить трудности и типичные ошибки	По графику	Заместитель директора по УР, председатели методических объединений
27	Проконтролировать, как учителя развивают дефицитные навыки, разработали и используют план ликвидации пробелов в знаниях учащихся группы риска 9–11-х классов	В течение года	Заместитель директора по УР

28	Провести беседу с учащимися группы риска, чтобы проконтролировать их мотивацию, готовность к ГИА и восполнение дефицитов, выявленных по результатам итогового собеседования/итогового сочинения	Апрель	Заместитель директора по УР, педагог-психолог, классные руководители
29	Провести тренировочные ЕГЭ и ОГЭ по русскому языку и математике для обучающихся группы риска. Проанализировать результаты тренировочного ОГЭ по русскому языку, чтобы оценить динамику развития дефицитных общеучебных умений, выявленных по результатам итогового собеседования	Март	Заместитель директора по УР, руководители методических объединений
30	Провести психологический семинар для учащихся группы риска, чтобы научить их экспресс-методам подготовки к ГИА, снизить негативные эмоциональные состояния и показать эффективные способы борьбы с экзаменационным стрессом	Май	Педагог-психолог
31	Провести индивидуальные встречи с учащимися группы риска 9-х и 11-х классов и их родителями, чтобы ознакомить с результатами подготовки к экзаменам и прогнозируемыми результатами ГИА	Май	Заместитель директора по УР